



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2025

П-159

Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

В целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Указа Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», в соответствии с Указом Губернатора Смоленской области от 07.04.2023 № 42 «О внесении изменений в Указ Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103», в соответствии с Указом Губернатора Смоленской области от 18.04.2023 № 48 «О внесении изменений в Указ Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103», в соответствии с Указом Губернатора Смоленской области от 25.08.2023 № 92 «О внесении изменений в Указ Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103», в соответствии с Указом Губернатора

Смоленской области от 24.01.2025 № 5 «О внесении изменений в Указ Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103, в соответствии с Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты, утвержденным постановлением Смоленской области от 29.12.2023 № 325 (в редакции постановления от 23.12.2024 № 1008),

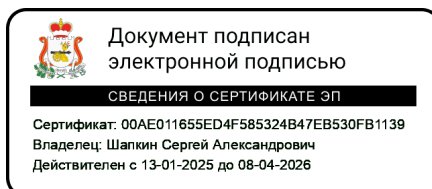
Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области – начальника отдела образования и молодежной политики Ю.Н.Климову.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области



С.А. Шапкин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области
от 07.02.2025 № П-159

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 13.12.2024 г.).

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3.Размер родительской платы устанавливается Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, но не реже одного раза в год.

2.4.Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации (далее - плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}$, где:

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$ - затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в организации (Таблиц 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость набора продуктов, в организации в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (Таблица 2);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$P_{\text{норма}}$ - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (Таблица 3);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$P_{\text{реж.дня}} = P_{\text{норма}} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (Таблица 4);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между организацией и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 15 числа текущего месяца.

3.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных организациях, карантин, закрытие организации на время аварийных или ремонтных работ.

3.3. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем организации.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- Дети-инвалиды;
- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети с туберкулезной интоксикацией;
- Дети из числа семей граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации; лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»; лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций; лиц, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по

призыву, и принимающих участие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (Курской, Брянской и Белгородской областей); погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.5. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных, по категориям граждан:
- для детей-инвалидов – справка медико - социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией - медицинская справка;
- для детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - постановление об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);

- для детей из числа семей граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации; лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»; лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций; лиц,

проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву, и принимающих участие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (Курской, Брянской и Белгородской областей)- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

- для детей из числа граждан погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции –медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач), свидетельство о смерти родителя (законного представителя).

3.6.При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.7.Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные договором между организацией и родителями (законными представителями).

Организация имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.8.Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя организации.

3.9.Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет организации через отделения банка.

3.10.Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по приказу руководителя организации на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4. Компенсация части родительской платы.

4.1.Компенсация назначается одному из родителей (законному представителю) при условии, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

4.2.Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся

на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области,

- на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области,

- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.3.Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно. Компенсация назначается с первого числа месяца подачи заявления о предоставлении компенсации.

4.4.Заявление на получение компенсации подается родителем (законным представителем), внесшим родительскую плату любым из удобных способов:

- на бумажном носителе в отдел социальной защиты населения по месту жительства,
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства,

- в электронной форме с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»,

- почтовым отправлением в отдел социальной защиты населения.

5. Ответственность за расходования средств родительской платы

5.1.Руководитель организации несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

**Примерная норма суточного набора продуктов для организации питания
детей в муниципальной образовательной организации, реализующей
программу дошкольного образования**

Таблица 1

Расчет стоимости 1 дня питания (без ужина) на 1 ребенка						
Наименование продукта	Цена (руб.)	Ед. изм.	Норма питания (СанПинН 2.3/2.4.3590-20)		Стоимость 1 дня (руб.)	
			1-3 года	3-7 лет	1-3 года	3-7 лет
1	2	3	4		5	
Хлеб ржаной		кг	30,00	37,50		
Хлеб пшеничный		-"	45,00	60,00		
Мука пшеничная		-"	18,75	21,75		
Крахмал		-"	1,50	2,25		
Крупа, бобовые		-"	22,50	32,25		
Макаронные изделия		-"	6,00	9,00		
Картофель		-"	90,00	105,00		
Овощи		-"	135,00	165,00		
Фрукты свежие		-"	71,25	75		
Фрукты сухие		-"	6,75	8,25		
Кондитерские изделия		-"	9,00	15,00		
Сахар		-"	18,75	22,50		
Масло сливочное		-"	13,50	15,75		
Масло растительное		л	6,75	8,25		
Яйцо		шт	0,75	0,75		
Молоко		л	292,50	337,5		
Творог		-"	22,50	30,00		
Мясо		-"	37,50	41,25		
Рыба		-"	24,00	27,75		
Сметана		-"	6,75	8,25		
Сыр		-"	3,00	4,50		
Чай		-"	0,375	0,45		
Кофе злаковый		-"	0,75	0,90		
Соль		-"	2,25	3,75		

Дрожжи		-"	0,30	0,375		
Птица		-"	15,00	18,00		
Соки фруктовые		л	75,00	75,00		
Напитки витаминизированные		-"	-	37,50		
Какао-порошок		кг	0,375	0,45		
Итого						

Примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребёнка в месяц

Таблица 2

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена	Стоимость 1 дня, руб.
Сода кальцинированная	кг	0,08		
Стиральный порошок	кг	0,10		
Сода питьевая	кг	0,04		
Мыло хозяйственное	кусок	0,30		
Моющие средства	л	0,03		
Чистящее средства	л	0,07		
Хлорная известь	кг	0,10		
Средства для посуды (щётки, губки, перчатки)	шт	0,02		
Итого				

Примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребёнком личной гигиены

Таблица 3

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена	Стоимость 1 дня, руб.
Туалетная бумага	рулон	1		
Туалетное мыло	кусок	0,25		
Салфетки	пачка	0,08		
Итого				

Примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребёнком режима дня с учётом среднего срока использования указанных запасов средств

Таблица 4

Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Количество	Срок использования (в годах)	Стоимость 1 дня, руб
Тарелка глубокая		шт	2,07	5	
Тарелка мелкая		шт	1,37	5	
Чашка чайная		шт	1,65	5	
Ложка столовая детская		шт	1,13	10	
Ложка чайная		шт	1,18	10	
Хоз. Инвентарь для группы (совок, веник корзина для бумаг, таз, ведро, и т.п.)		шт.	0,47	5	
Полотенце детское		шт.	2	1	
Одеяло теплое		шт	1	5	
Одеяло байковое		шт	1	5	
Простыня		шт	2	3	
Пододеяльник		шт	2	3	
Наволочка		шт	2	2	
Подушка		шт	1	10	
Матрац		шт	1	5	
Покрывало		шт	1	3	
Итого					