

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ручеек»

Протокол № 03

Общее собрание работников

16.02.2024г.

Присутствовали: 15 человек

Повестка дня

1. О выполнении решений Общего собрания работников № 02 от 08.12.2023 г.
2. Рассмотреть проект Дополнительного соглашения к Коллективному договору между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ д/с «Ручеек» заключенному на 2021-2024 год

Ход собрания:

Слушали: Председателя общего собрания работников Коротченкову Т.Г. которая отметила, что решение Общего собрания работников № 02 от 08.12.2023 г. выполнено.

2.Слушали: заведующего Шестакову И.А. она рассказала об изменениях вносимых в коллективный договор.

Раздел V «Рабочее время труда и отдыха»

5.9.Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала с предоставлением заявления руководителю МБДОУ. Продление, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных (статья 124—125 ТК РФ).

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (статья 136 ТК РФ)

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть выражена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ)

Раздел VI «Оплата и нормы труда»

П.6.2. Выплата заработной платы работникам производится в соответствии со статьей 136 ТК РФ в установленные сроки: 8 и 23 числа каждого месяца через перечисления на пластиковую карту.

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника (статья 136 ТК РФ):

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Место и сроки выплаты заработной платы в не денежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за

исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их в соответствии со статьей 236 ТК РФ.

6.3. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ).

Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами (абз.1.ст.137 ТК РФ)

К числу обязательных удержаний из заработной платы и иных доходов работника относятся удержания налога на доходы физических лиц.

Порядок удержаний налога на доходы физических лиц, включая заработную плату работника определен положениями Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ).

Так, в соответствии сч. 1 ст. 24 НК РФ налоговыми агентами признаются лица, на которых в соответствии с настоящим Кодексом возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации. Исходя из буквального толкования указанной нормы организации и предприниматели, которые производят выплаты заработной платы и иные вознаграждения работникам, являются налоговыми агентами.

НДФЛ - основной вид прямого налога, который исчисляется в процентах от совокупного дохода за вычетом подтвержденных расходов.

Согласно п. 1 ч. 1 ст. 223 НК РФ в целях настоящей главы, если иное не предусмотрено пунктами 2 -6 настоящей статьи, дата фактического получения дохода определяется как день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках либо по его поручению на счета третьих лиц - при получении доходов в денежной форме. В соответствии с ч. 4 ст. 226 НК РФ налоговые агенты обязаны удержать начисленную сумму налога непосредственно из доходов налогоплательщика при их фактической выплате с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

При выплате налогоплательщику дохода в натуральной форме или получении налогоплательщиком дохода в виде материальной выгоды удержание исчисленной суммы налога производится налоговым агентом за счет любых доходов, выплачиваемых налоговым агентом налогоплательщику в денежной форме. При этом удерживаемая сумма налога не может превышать 50 процентов суммы выплачиваемого дохода в денежной форме. Таким образом, с 01.01.2023 налог на доходы физических лиц с заработной платы удерживается с каждой из составных частей заработной платы работника.

6.5. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст.135 ТК РФ)

Результаты открытого голосования: «за» -15, «против» -0,
«воздержался» -0.

Решение:

1. Выполнение решений общего собрания работников МБДОУ от № 02 от 08.12.2023 г. признать удовлетворительной.
2. Принять Дополнительное соглашение к Коллективному договору 2021-2024г. от 12.04.2021г.

Воспитатель Коротченкова Т.Г.



Секретарь: Лазарева В.Н.

